

TAGESCHULE



## Wegleitung zur Anmeldung für die Tagesschule über KiBon



<b>Inhaltsverzeichnis</b>	
<b>Einführung</b>	<b>3</b>
<b>1. BE-Login</b>	<b>3</b>
<b>2. Antrag</b>	<b>3</b>
<b>2.1. Familiensituation</b>	<b>3</b>
<b>3.1. Antragsteller/in 2</b>	<b>5</b>
<b>4. Kinder</b>	<b>5</b>
<b>5. Betreuung</b>	<b>6</b>
<b>5.1. Übersicht der Tagesschulmodule</b>	<b>7</b>
<b>6. Beschäftigungspensum</b>	<b>8</b>
<b>7. Finanzielle Verhältnisse</b>	<b>8</b>
<b>7.1. Nettolohn</b>	<b>8</b>
<b>7.2. Weitere steuerbare Einkünfte</b>	<b>8</b>
<b>7.3. Ersatzeinkommen</b>	<b>9</b>
<b>7.4. Erhaltene Unterhaltsbeiträge, sofern diese versteuert werden müssen</b>	<b>9</b>
<b>7.5. Selbständigkeit</b>	<b>9</b>
<b>7.6. Bruttoerträge aus beweglichem und unbeweglichem Vermögen</b>	<b>9</b>
<b>7.7. Nettoerträge aus Erbengemeinschaften</b>	<b>9</b>
<b>7.8. Einkommen, welches im vereinfachten Verfahren abgerechnet wurde</b>	<b>10</b>
<b>7.9. Geleistete Unterhaltsbeiträge, sofern diese von den Einkünften steuerlich in Abzug gebracht werden können.</b>	<b>10</b>
<b>7.10. Abzug Schuldzinsen</b>	<b>10</b>
<b>7.11. Abzug Gewinnungskosten</b>	<b>10</b>
<b>7.12. Resultate Finanzielle Verhältnisse 2021</b>	<b>11</b>
<b>7.13. Bruttovermögen</b>	<b>11</b>
<b>7.14. Schulden</b>	<b>11</b>
<b>8. Einkommensverschlechterung</b>	<b>11</b>
<b>9. Dokumente hochladen</b>	<b>12</b>
<b>9.1. Abschluss / Freigabequittung</b>	<b>12</b>
<b>10. Bestätigung Anmeldung und Berechnung der finanziellen Verhältnisse</b>	<b>13</b>
<b>Wichtige Dokumente für die Anmeldung</b>	<b>13</b>
<b>Kontakt</b>	<b>13</b>
<b>Schnittstelle zum Steuersystem</b>	<b>14</b>
<b>Frage zum vereinfachten Verfahren</b>	<b>14</b>

<b>Änderung der Aufteilung bei gemeinsamen Steuererklärungen</b>	<b>15</b>
<b>Abfrage nicht erfolgreich</b>	<b>15</b>
<b>Abfrage Erneut versuchen</b>	<b>16</b>
<b>Finanzielle Situation zu einem späteren Zeitpunkt überprüfen</b>	<b>17</b>

## Einführung

Zur Vereinfachung der kiBon Anmeldung haben wir Ihnen eine Wegleitung zusammengestellt, welche Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung führt.

Damit Sie alle benötigten Unterlagen bereit haben, bitten wir Sie, in der Wegleitung unter Dokumente nachzulesen, welche Unterlagen Sie für die Anmeldung benötigen.

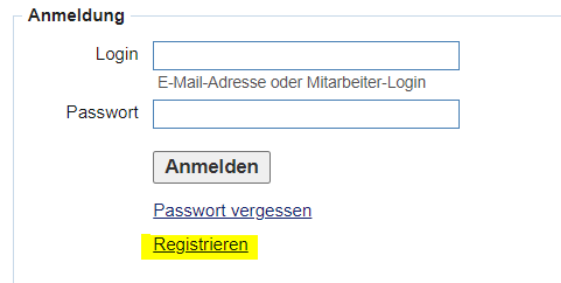
### 1. BE-Login

Für die kiBon Anmeldung wird das BE-Login benötigt. Falls Sie noch keines haben, muss dieses erstellt werden.

Sie werden automatisch auf die entsprechende Seite weitergeleitet.

Im Falle eines bereits bestehenden BE-Logins von der Steuererklärung, bedarf es keiner neuen Registratur.

Mit BE-Login behalten Sie alle Ihre Geschäfte mit dem Kanton Bern zentral und einfach im Griff. Nach einmaliger Registrierung in wenigen Schritten steht Ihnen BE-Login rund um die Uhr zur Verfügung. Das Angebot wird laufend weiter ausgebaut. Ihr Zugang erfolgt gesichert und Ihre Daten sind optimal geschützt.



[Passer en français](#)

Beantragen Sie jetzt Ihren Betreuungsgutschein oder erfassen Sie Ihre Tagesschulanmeldung



[Informationen für Gemeinden](#)  
[Informationen für Kitas & Tagesfamilienorganisationen](#)

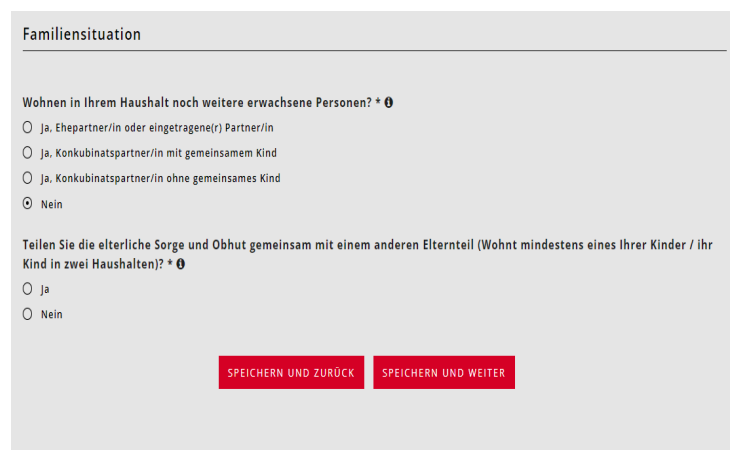
## 2. Antrag

Um einen Antrag stellen zu können, klicken Sie auf die entsprechende Periode, für welche Sie ihr Kind anmelden möchten. Es besteht die Möglichkeit, Ihr Kind für die laufende Periode oder für die in Zukunft liegende Periode anzumelden. Danach werden Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung geführt.



### 2.1. Familiensituation

Kreuzen Sie Ihre aktuelle Wohnsituation an.



Neu: Bisher war bei Konkubinat  
ohne gemeinsame Kinder eine  
Dauer von mehr als fünf Jahren  
erforderlich. Neu erfolgt die Zu-  
sammenrechnung der Einkommen  
nach zwei Jahren Zusammenleben

### Familiensituation

Wie ist Ihre Familiensituation? \*

alleinerziehend  
 verheiratet oder in eingetragener Partnerschaft  
 Konkubinat, gemeinsames Kind / gemeinsame Kinder  
 **Konkubinat, ohne gemeinsame Kinder**

Startdatum des Konkubinats \*

Wenn die Kinder bei Ihnen allein und nur in Ihrem Haushalt leben, müssen Sie die Angaben zur Unterhaltsvereinbarung angeben.

### Familiensituation

Wohnen in Ihrem Haushalt noch weitere erwachsene Personen? \* ⓘ

Ja, Ehepartner/in oder eingetragene(r) Partner/in  
 Ja, Konkubinatspartner/in mit gemeinsamem Kind  
 Ja, Konkubinatspartner/in ohne gemeinsames Kind  
 Nein

Teilen Sie die elterliche Sorge und Obhut gemeinsam mit einem anderen Elternteil (Wohnt mindestens eines Ihrer Kinder / ihr Kind in zwei Haushalten)? \* ⓘ

Ja  
 Nein

Haben Sie eine Unterhaltsvereinbarung abgeschlossen oder beabsichtigen Sie, eine Unterhaltsvereinbarung abzuschliessen? \* ⓘ

Ja  
 Nein, wir wollen keine Unterhaltsvereinbarung abschliessen  
 Nein, eine Unterhaltsvereinbarung ist nicht möglich.

Falls in naher Zukunft eine Adressänderung ansteht, bitte den geplanten Umzug angeben.

Falls die Zustell-/Postadresse oder die Rechnungsadresse nicht dieselbe wie die Wohnadresse ist, müssen Sie dies vermerken.

*Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.*

Diese Adresse gehört nicht zur politischen Gemeinde Niederbipp ⓘ  
 Diplomatensstatus ⓘ  
 geplanter Umzug  
 Abweichende Zustell- / Postadresse ⓘ  
 abweichende Rechnungsadresse ⓘ

E-Mail

Mobile

Telefon

Telefon Ausland

Geschlecht \*  
 weiblich  
 männlich

Vorname \*

Name \*

Geburtsdatum \*

Gewünschte Korrespondenzsprache ⓘ \*

Strasse \*

Hausnummer

Adresszusatz

PLZ \*

Ort \*

Land \*

Neu kann unter der "Abweichende Zustell-/ Postadresse" wie unter "abweichende Rechnungsadresse", bei der Rubrik Antragsteller im fakultativen Feld, eine Organisation hinterlegt werden. Dieses Feld wird nun überall dort aufgeführt, wo die abweichende Rechnungsadresse verwendet wird.

Es wird z.B. gebraucht, wenn die Anschrift der Familie eine Organisation wie z.B. Sozialdienst ist.

Abweichende Zustell- / Postadresse ⓘ

Organisation

Strasse \* Hausnummer

Adresszusatz

PLZ \* Ort \*

Land \* Schweiz

abweichende Rechnungsadresse ⓘ

Organisation

### 3.1. Antragsteller/in 2

Geben Sie die Personalien des Ehe- oder Konkubinatspartners an.

Geschlecht \*

weiblich

männlich

Vorname \* Name \*

Musterus Mustermann

Geburtsdatum \*

17.01.1982

Diplomatensstatus ⓘ

E-Mail

musterina.mustermann@example.ch

Mobile Telefon

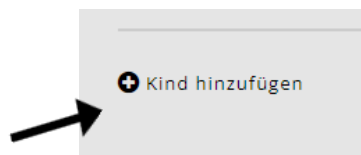
+41 79 123 45 54 e.g.: +41 33 123 45 67

Telefon Ausland

### 4. Kinder

Wählen Sie das Feld an

Geben Sie die Personalien des / der Kinder und das Geburtsdatum an.



Kind

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

Geschlecht \*

weiblich

männlich

Vorname \* Name \*

Musterella Muster

Geburtsdatum \*

16.2.2016

- Das Kind ist ein Pflegekind? Bei „Ja“ erscheint die Frage: Erhalten die Antragsteller für das Kind eine Pflegeentschädigung?
- Lebt das Kind abwechselnd bei Ihnen und in einem anderen Haushalt? Antwort „nein“ keine weiteren Angaben mehr nötig. Antwort „ja“ = es erscheint eine weitere Frage: „Stellen Sie den Antrag für dieses Kind gemeinsam mit der anderen obhutsberechtigten Person?“ Muss erneut mit „ja“ oder „nein“ beantwortet werden.
- Möchten Sie für das Kind einen Betreuungsgutschein beantragen oder das Kind für die Tagesschule anmelden? = Antwort „ja“.
- Wird in Ihrer Familie Deutsch gesprochen? \* Diese Frage dient nur statistischen Zwecken.
- Die Klasse des Kindes wählen.
- Die restlichen drei Fragen nur ankreuzen, wenn etwas zutrifft. Dann Nachweis erbringen.

Das Kind ist ein Pflegekind

Lebt das Kind abwechselnd bei Ihnen und in einem anderen Haushalt (geteilte Obhut)? \* ⓘ

Ja  
 Nein

Möchten Sie für das Kind einen Betreuungsgutschein beantragen oder das Kind für die Tagesschule anmelden? \* Um dieses Feld editieren zu können, löschen Sie zuerst alle Betreuungen des Kindes

Ja  
 Nein

ABBRECHEN SPEICHERN

Das Kind ist ein Pflegekind

Lebt das Kind abwechselnd bei Ihnen und in einem anderen Haushalt (geteilte Obhut)? \* ⓘ

Ja  
 Nein

Möchten Sie für das Kind einen Betreuungsgutschein beantragen oder das Kind für die Tagesschule anmelden? \* Um dieses Feld editieren zu können, löschen Sie zuerst alle Betreuungen des Kindes

Ja  
 Nein

Wird in Ihrer Familie Deutsch gesprochen? \* ⓘ

Ja  
 Nein

Welche Klasse wird das Kind ab August 2022 besuchen? \*

4. Klasse

Das Kind verfügt über eine Fachstellenbestätigung zur sprachlichen oder sozialen Integration (nur anzugeben bei Antrag für Betreuungsgutscheine) ⓘ

Das Kind verfügt über eine ZEMIS-Nummer (ist bei Ausländerinnen oder Ausländern, Asylsuchenden, vorläufig Aufgenommenen und Flüchtlingen möglich - nur anzugeben bei Antrag für Betreuungsgutscheine) ⓘ

Gutscheine gewähren, obwohl die erforderlichen Beschäftigungspensen nicht erreicht werden ⓘ

ABBRECHEN SPEICHERN

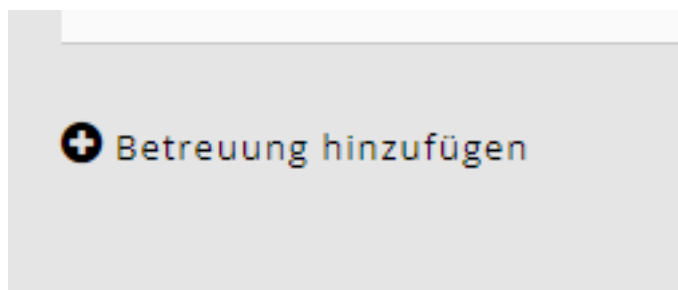
**Wichtig: Bitte erfassen Sie ALLE Kinder, welche in Ihrem Haushalt wohnen und für die Sie Kinderabzug machen können. Auch wenn Sie diese nicht für die Tagesschule anmelden wollen, sind diese Angaben wichtig für die Berechnung des Familienabzugs.**



## 5. Betreuung

Jetzt können Sie für die erfassten Kinder die gewünschte Betreuung auswählen. Hierzu wählen Sie das Feld Betreuung hinzufügen. Diese muss für jedes Kind einzeln erfasst werden.

Wählen Sie beim Betreuungsangebot „Tagesschule“ und Institution „Tagesschule Niederbipp“. Beantworten Sie anschließend die Frage nach der KESB Platzierung.



Maxi Musterus / männlich, 15.06.2015

Betreuungsangebot wählen \*

Tagesschule

Keine Detailinformationen, Anmeldung bereits erfolgt

Institution \*

Suchbegriff eingeben

Erfolgt die Betreuung aufgrund einer Platzierung durch die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)? \*

Ja  
 Nein

Orientieren Sie sich beim Anwählen der Module sowohl am Stundenplan Ihres Kindes wie auch an Ihrem Bedürfnis nach Betreuung. In einigen Modulen gibt es verschiedene Wahlmöglichkeiten. Schauen Sie genau auf die Betreuungszeiten und wählen Sie die Option, die dem Stundenplan und Ihren Betreuungswünschen entspricht.

### 5.1. Übersicht der Tagesschulmodule

Beispiel einer Anmeldung:

#### ☰ Verbindliche Anmeldung Tagesschulmodule

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Frühbetreuung <b>früh</b> (06.45 – 07.30)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frühbetreuung (06.45 – 08.20)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mittagsbetreuung (12.50 – 13.30)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Na1 1 Lektion später (13.30 – 14.20)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Nachmittagsbetreuung 1 (13.30 – 16.10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Nachmittagsbetreuung ganz (13.30 – 18.00)			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Nachmittagsbetreuung 1 mit <b>Kindergarten</b> 15:15 – 16.10)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Nachmittagsbetreuung 1 mit 2 Lektionen <b>Schule</b> (15.05 – 16.10)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Nachmittagsbetreuung 2 (16.10 – 18.00)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Bitte lesen Sie aufmerksam unser Merkblatt (Bestimmungen) zur Anmeldung durch und bestätigen Sie mit anklicken, das Sie damit einverstanden sind.

Sind Sie sicher, dass Sie Ihr Kind definitiv anmelden wollen?

Diese Anmeldung kann danach nicht mehr verändert werden. Sie können aber weitere Anmeldungen für andere Tagesschulen erstellen.

Sobald Sie „definitiv anmelden“ anwählen, können Sie das gewählte Modul für die Betreuung nicht mehr rückgängig machen.

Neu können die Tagesschulanmeldungen (Module) korrigiert werden. Dies ist aber nur gedacht für eine Korrektur vor dem Schuljahr. Eine Änderung überschreibt nämlich die ursprüngliche Anmeldung. Somit ist nicht mehr ersichtlich, wie die Anmeldung ursprünglich war. Diese Änderung kann die Tagesschule erfassen.





## 6. Beschäftigungspensum

Diese Angaben sind für die Tagesschulanmeldungen nicht notwendig.

## 7. Finanzielle Verhältnisse

Sie werden durch einen Fragekatalog zu Ihren finanziellen Verhältnissen geführt. Bitte halten Sie dazu die Unterlagen, welche unter «Dokumente» aufgelistet sind, bereit.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie die folgende Frage mit «JA» beantworten, wenn Sie einen vergünstigten Tarif haben wollen. Wenn Sie den Maximaltarif wollen, können Sie die Antwort «nein» auswählen.

### Finanzielle Verhältnisse 2021

---

Beziehen Sie aktuell oder bezogen Sie im gesamten Jahr 2021 wirtschaftliche Sozialhilfe?  
Wenn ja, müssen Sie Ihre finanziellen Verhältnisse nicht deklarieren. Falls Sie das Gesuch zu zweit stellen und nur eine Person Sozialhilfe bezieht oder im gesamten Jahr 2021 bezogen hat, müssen die finanziellen Verhältnisse deklariert werden. Bitte wählen Sie an dieser Stelle "Nein". \*

Ja  
 Nein

**Wollen Sie einen vergünstigten Tagesschultarif beantragen? \* ⓘ**

Ja, Einkommen und Vermögen deklarieren  
 Nein, Verzicht auf Subventionen. Ich bezahle den Maximaltarif.

Haben Sie eine gemeinsame Steuererklärung 2021 mit Musterus Mustermann erhalten? \*


Ja  
 Nein

Haben Sie Ihre Steuerveranlagung 2021 erhalten? \*

Ja  
 Nein

### Wichtig:

Bitte füllen Sie wenn möglich die Steuererklärung aus, bevor Sie die finanziellen Verhältnisse erfassen. Alle notwendigen Zahlen können so aus der Steuererklärung entnommen werden.

Tragen Sie alle finanziellen Verhältnisse ein. Diese werden benötigt, um den Tarif berechnen zu können. Sie können die Info-Zeichen  anklicken und erhalten genauere Informationen darüber, was Sie eingeben müssen

Bei **verheirateten Paaren oder Konkubinatspaaren** werden die Einkünfte nacheinander erfragt. Achten Sie auf den Titel in KiBon.

Es gibt neu eine Schnittstelle zum Steuersystem. Wie Sie diese anwenden können, finden Sie **ganz am Schluss dieser Wegleitung**.

### 7.1. Nettolohn

Eingabe Nettolohn: Ziffer 2.21 der Steuererklärung (Formular 2) oder Lohnausweise Ziffer 11

### 7.2. Weitere steuerbare Einkünfte

Formular 2, Ziffer 2.25 der Steuererklärung (steuerbare Einkünfte), soweit nicht im Nettolohn enthalten.



Kanton Bern  
Canton de Berne



### 7.3. Ersatzeinkommen

Taggelder, Renten, übrige Leistungen von AHV, IV, ALV, EO, BVG, UVG usw.; Ziffern 2.22 und 2.23 der Steuererklärung (Formular 2)

### 7.4. Erhaltene Unterhaltsbeiträge, sofern diese versteuert werden müssen

Unterhaltsbeiträge zählen zum massgebendem Einkommen sofern sie gem. kant. Steuergesetzgebung steuerbar sind (Ziffer 2.24 der Steuererklärung)



Kanton Bern  
Canton de Berne



### 7.5. Selbständigkeit

**Eingabe Nettolohn: Ziffer 2.21 der Steuererklärung (Formular 2) oder Lohnausweise Ziffer 11**

Bei selbständig Erwerbenden ergibt sich das Einkommen aus dem durchschnittlichen Geschäftsgewinn der vergangenen drei Jahre. Tragen Sie je Jahr den entsprechenden Geschäftsgewinn bzw. -verlust ein. (Bsp.: Bei den Geschäftsgewinnen Fr. 50'000 (Jahr 1), Fr. 20'000 (Jahr 2) und einem Verlust von Fr. -10'000 (Jahr 3) resultiert ein durchschnittlicher Geschäftsgewinn von Fr. 20'000). Falls der Durchschnitt ein negatives Ergebnis ergibt, beträgt der durchschnittliche Geschäftsgewinn CHF 0.-. Waren Sie in einem dieser Jahre nicht selbstständig, wird das Feld leer gelassen. Das System berechnet den durchschnittlichen Geschäftsgewinn basierend auf den Jahren, bei denen ein Wert eingetragen wurde.

Selbständigkeit ⓘ

Geschäftsgewinn 2021 \*

Geschäftsgewinn 2020

Geschäftsgewinn 2019

Durchschnitt Geschäftsgewinn

0

Einzelunternehmen tragen den in der Steuererklärung ausgewiesenen Geschäftsgewinn des Formulars 9 (Ziffer 9210) oder bei selbständiger Erwerbstätigkeit in Land- und Forstwirtschaft des Formulars 10 (Ziffer 9210) ein.

Kommandit-, Kollektiv- und Baugesellschaft sowie Erben- und Miteigentümergeinschaften tragen Ziffer 8.1 und 8.2 des Formulars 8 ein.

Quellenbesteuerte tragen den Gewinn aus Ihren Erfolgsrechnungen ein.

Der Geschäftsgewinn vom letzten Jahr, bzw. vom aktuellen Jahr bei Einkommensverschlechterung, muss zwingend ausgefüllt werden. Ansonsten zählt die Person nicht mehr als selbstständig erwerbend.

### 7.6. Bruttoerträge aus beweglichem und unbeweglichem Vermögen

Formular 3, Ziffer 31 und Formular 7, Ziffer 7.1. der Steuererklärung Vermögenswerte, Wertschriften, Grundstücke und Liegenschaften

**Neu werden nebst den pauschalen 5 Prozent des Nettovermögens auch die effektiven steuerbaren Nettoerträge aus beweglichem und unbeweglichem Vermögen zum anrechenbaren Einkommen gezählt.**


### 7.7. Nettoerträge aus Erbgemeinschaften

Formular 8, Ziffer 8.3 der Steuererklärung.

## 7.8. Einkommen, welches im vereinfachten Verfahren abgerechnet wurde

Einkommen, das im vereinfachten Abrechnungsverfahren erzielt und deshalb quellenbesteuert wurde, z.B. aus Tätigkeiten in der Haushaltsreinigung. Es liegt kein Lohnausweis vor. Das Einkommen ist in der Steuererklärung im Formular 2, Ziffer 2.25 erfasst (nicht steuerbare Einkünfte).

Eingabe Nettolohn: Ziffer 2.21 der Steuererklärung (Formular 2) oder Lohnausweise Ziffer 11

**Haben Sie ein Einkommen erzielt, das im vereinfachten Verfahren abgerechnet wurde? \* **

Ja

Nein

Einkommen, das im vereinfachten Verfahren abgerechnet wurde \*

Feld wird benötigt

## 7.9. Geleistete Unterhaltsbeiträge, sofern diese von den Einkünften steuerlich in Abzug gebracht werden können.

Unterhaltsbeiträge, soweit sie gem. kant. Steuergesetzgebung von den Einkünften steuerlich in Abzug gebracht werden können. Ziffer 5.1 der Steuererklärung (Formular 5)



Kanton Bern  
Canton de Berne



## 7.10. Abzug Schuldzinsen

Formular 4, Ziffer 4.3 der Steuererklärung



Kanton Bern  
Canton de Berne



## 7.11. Abzug Gewinnungskosten

Formular 3, Ziffer 51 abzüglich Ziffer 53, und Formular 7, Ziffer 7.1 der Steuererklärung.



Kanton Bern  
Canton de Berne



## 7.12. Resultate Finanzielle Verhältnisse 2021

Nachdem alle Antragsstellenden ihre finanziellen Verhältnisse eingetragen haben, erscheint auf der nächsten Seite das Resultat der gesamten Finanziellen Verhältnisse des massgeblichen Jahres.

Tragen Sie nun noch das Bruttovermögen und die Schulden nach Antragstellenden getrennt in die vorgegebenen Kästchen.

## 7.13. Bruttovermögen

Vermögen am 31.12 des massgebenden Jahres gemäss Wertchriftenverzeichnis (Formular 3, Ziff. 32) minus Geschäftsvermögen (Formular 3, Ziff. 53) plus weitere Vermögenswerte (Formular 4, Ziffer 4.1) plus Steuerwert von Kapital- und Rentenversicherungen (Formular 4, Ziffer 4.2) plus Steuerwert von Grundstücken im Privatvermögen (Formular 7, Ziff. 7.0).

Ehepaare mit gemeinsamer Steuererklärung verteilen das Bruttovermögen für die Eingabe je hälftig auf die beiden Antragssteller/innen.

## 7.14. Schulden

Schulden am 31.12. des massgebenden Jahres gemäss Formular 4, Ziffer 4.3 der Steuererklärung. Ehepaare mit gemeinsamer Steuererklärung verteilen die Schulden für die Eingabe je hälftig auf die beiden Antragssteller/innen.

Total Einkünfte beider Antragstellenden	121'760
Bruttovermögen Musterina Muster ⓘ *	52'000
Bruttovermögen Musterus Mustermann ⓘ *	64'000
Schulden Musterina Muster ⓘ *	0
Schulden Musterus Mustermann ⓘ *	0
Nettovermögen, davon 5%	5'800
Anrechenbares Einkommen ⓘ	127'560

## 8. Einkommensverschlechterung

Falls sie eine erhebliche Verschlechterung des massgebenden Einkommens für das Folgejahr und/oder das darauffolgende Jahr erwarten, welches mehr als 20% tiefer sein wird als im Jahr aktuellen Jahr, klicken Sie bitte Ja an.

**Neu: Härtefallgesuche wegen einer Einkommensverschlechterung von über 20 Prozent können neu nur noch von Eltern mit einem massgebenden Einkommen von unter CHF 80'000 eingereicht werden.**

Wird Ihr massgebendes Familieneinkommen im Jahr 2022 oder 2023 um mehr als 20% tiefer sein als im Jahr 2021? (Vergleich ohne Abzug des Pauschalbetrags gemäss Familiengrösse) \*

Ja

Nein

Wenn Ihr massgebendes Einkommen ab 2022 bleibend tiefer ist als im Jahr 2021 füllen Sie bitte beide Jahre aus.

für 2022

für 2023

## 9. Dokumente hochladen

Danach werden Sie gebeten, alle notwendigen Unterlagen zur Berechnung der finanziellen Verhältnisse hochzuladen. Der Antrag kann erst geprüft und verfügt werden, wenn alle Dokumente vollständig vorliegen.

- Bitte laden Sie die Dokumente im PDF Format hoch. Es gibt mittlerweile viele Gratis-Apps mit Dokumentenscanner-Funktionen.
- Beschriften Sie die Dokumente mit aussagekräftigen Titeln.
- In Ausnahmefällen können die Unterlagen in Papierform abgegeben werden.

### Dokumente

---

*Bitte laden Sie die notwendigen Belege hoch. Sie können auch später Belege hinzufügen oder per Post nachreichen.*

### Berechnung der finanziellen Verhältnisse für 2021

---

Dokument	Jahr	für	
Steuerveranlagung	2021		

### Sonstige Nachweise

---

Hier können Sie zusätzliche Dokumente hochladen

### Papierantrag

---

Hier können Sie den Papierantrag hochladen

### Freigabequittung

---

Hier können Sie die unterschriebene Freigabequittung hochladen

### 9.1. Abschluss / Freigabequittung

Nach Abschluss der Anmeldung erhalten Sie die **Freigabequittung**.

- Bitte geben Sie diese ausgedruckt und unterschrieben der Gemeindeverwaltung Niederbipp oder der Tagesschule Niederbipp per Post oder am Schalter ab.
- **Der Antrag kann ohne Freigabequittung nicht bearbeitet werden.**

#### Freigabequittung für die Periode 2020/2021

Referenznummer 20.001421.169  
Antragstellende Milli Musterhaus Maximilian Musterhaus  
Mustergasse 5  
1234 Musterhausen

#### Betreuungsangebote

Kind	Institution	Referenz
Maxi Musterhaus	Tagesschule Niederbipp (Tagesschule)	20.00142
Mini Musterhaus	Tagesschule Niederbipp (Tagesschule)	20.00142

#### Benötigte Unterlagen

- Steuererklärung (2019)
- Nachweis über Nettolohn, z.B. Jahreslohnausweise (2019, Milli Musterhaus)
- Nachweis über Nettolohn, z.B. Jahreslohnausweise (2019, Maximilian Musterhaus)
- Nachweis über Familienzulagen - soweit nicht im Nettolohn enthalten (2019, Milli Musterhaus)
- Nachweis über Familienzulagen - soweit nicht im Nettolohn enthalten (2019, Maximilian Musterhaus)

## 10. Bestätigung Anmeldung und Berechnung der finanziellen Verhältnisse

- Sobald die Tagesschule die Betreuung akzeptiert hat, bekommen Sie eine Bestätigungs-E-Mail.
- Hat die Finanzabteilung Ihre finanziellen Verhältnisse geprüft, erhalten Sie eine Anmeldebestätigung der Gemeinde mit dem Stundentarif.

### Wichtige Dokumente für die Anmeldung

Zur Anmeldung für die Tagesschule und den Antrag für einen Vergünstigten Tarif benötigen Sie folgende Unterlagen:

#### Stundenplan

- Stundenpläne der Kinder, welche Sie für die Tagesschule anmelden möchten. (Erhalten Sie jeweils im Mai)

#### Nettolohn

- Steuererklärung oder Lohnausweis von Arbeitgeber

#### Familienzulagen und sonstige steuerbare Einkünfte

- Steuererklärung (Formular 2)

#### Unterhaltsbeiträge

- Steuererklärung und schriftliche Vereinbarung

#### Selbständigkeit

- Nachweise des Geschäftsgewinns der letzten 3 Jahre (Durchschnitt)

#### Ersatzeinkommen

- Steuererklärung oder Leistungsausweis

#### Bruttoerträge aus beweglichem und unbeweglichem Vermögen.

- Formular 3, Ziffer 31 und Formular 7, Ziffer 7.1

#### Nettoerträge aus Erbgemeinschaften

- Formular 8, Ziffer 8.3

#### Bruttovermögen

- Der Stand des Privatvermögens vom 31.12. des massgebenden Jahres:

+ Vermögen Wertschriftenverzeichnis (Formular 3, Ziffer 32)

- Geschäftsvermögen (Formular 3, Ziffer 53)

+ weitere Vermögenswerte (Formular 4, Ziffer 4.1)

+ Steuerwert von Kapital- und Rentenversicherungen (Formular 4, Ziffer 4.2)

+ Steuerwert von Grundstücken im Privatvermögen (Formular 7, Ziffer 7.0)

Ehepaare mit gemeinsamer Steuererklärung verteilen das Bruttovermögen für die Eingabe jährlich auf die beiden Antragsteller/innen.

#### Schulden

- Steuererklärung oder Angabe des Schuldenstands per 31.12.

#### Geleistete Unterhaltsbeiträge

- Belege oder Steuererklärung

### Kontakt

Brauchen Sie Hilfe bei der Anmeldung oder haben Sie Fragen zur Registration, Anmeldung oder Modulwahl, bitte kontaktieren Sie die Tagesschule. Wir sind Ihnen gerne behilflich.

Sie erreichen uns unter folgenden Kanälen:

Telefon: 032 588 07 15

E-Mail: [franziska.veraguth@schule-niederbipp.ch](mailto:franziska.veraguth@schule-niederbipp.ch)

Telefon: 032 633 19 06

E-Mail: [manuela.gygax@schule-niederbipp.ch](mailto:manuela.gygax@schule-niederbipp.ch)

Diverse Neuerungen und Informationen finden Sie unter <https://blog.kibon.ch/>

## Schnittstelle zum Steuersystem

KiBon verfügt ab dem 4. April 2022 über eine Schnittstelle zum Steuersystem für die Periode 2022/23. Mit dieser Schnittstelle wird den Antragstellern das Ausfüllen des Antrages erleichtert, da die Steuerdaten direkt aus dem Steuersystem bezogen werden können.

Dafür müssen die Antragstellenden bestätigen, dass kiBon auf die Steuerdaten der Antragstellenden zugreifen darf.

Sind Sie einverstanden, dass die Angaben zu den finanziellen Verhältnissen aus den Steuerdaten abgerufen werden? \* ⓘ

Ja

Nein, manuelle Eingabe und Belege hochladen

**Steuerdaten abholen**

Sofern die Antragsteller dies bestätigen, versucht kiBon die finanziellen Verhältnisse direkt aus dem Steuersystem abzurufen. Falls dies erfolgreich ist, ist die finanzielle Situation für die Antragsteller automatisch ausgefüllt und nicht mehr bearbeitbar. Es müssen auch keine Dokumente dazu hochgeladen werden. Nur noch die Frage zum Einkommen im vereinfachten Verfahren muss ausgefüllt werden.

Sind Sie einverstanden, dass die Angaben zu den finanziellen Verhältnissen aus den Steuerdaten abgerufen werden? \* ⓘ

Ja

Nein, manuelle Eingabe und Belege hochladen

Das Formular wurde automatisch anhand der Steuerdaten ausgefüllt.  
Bitte beantworten Sie die Frage zum Einkommen aus vereinfachtem Verfahren.

Bei zwei Antragstellenden wird bei separaten Steuererklärungen die Berechtigungsfrage für beide Antragsteller gestellt. Antragssteller 1 gibt sein Einverständnis direkt im Antrag. Für Antragsteller 2 braucht es zuerst noch eine Verknüpfung zum BE-Login, mit welchem die Steuererklärung ausgefüllt wurde. Hier wird man von kiBon durch den Prozess geführt. Dieser Prozess wird weiter unten beschrieben.

**Achtung:** Daten, welche in kiBon importiert werden, können aufgrund von bereits durch die Steuerverwaltung vorgenommenen Korrekturen abweichen von den Daten, welche in der Steuerklärung in TaxMe angegeben wurden. Es wird immer der aktuellste Stand importiert.

### Frage zum vereinfachten Verfahren:

Hier muss das Einkommen, welches im vereinfachten Abrechnungsverfahren erzielt und deshalb quellenbesteuert wurde, z.B. aus Tätigkeiten in der Haushaltsreinigung angegeben werden. Die Daten müssen weiterhin manuell kontrolliert werden .

Haben Sie ein Einkommen erzielt, das im vereinfachten Verfahren abgerechnet wurde? \* ⓘ

Ja

Nein

Einkommen, das im vereinfachten Verfahren abgerechnet wurde \*

## Änderung der Aufteilung bei gemeinsamen Steuererklärungen

Sofern die Abfrage erfolgreich war und alle Daten aus dem Steuersystem importiert wurden, kann man die Daten nicht mehr überschreiben. Die Werte, welche in der Steuererklärung gemeinsam angegeben wurden, werden 50:50 zwischen beiden Antragstellenden aufgeteilt. Diese Aufteilung kann mittels Klick auf "Aufteilung ändern" noch angepasst werden. Die Aufteilung ist nur von Bedeutung, wenn im Lauf der Tarifperiode eine Trennung erfolgt. Die Summe der Werte muss dem aus den Steuerdaten abgerufenen Wert entsprechen.

Einige Werte, die in der Steuererklärung gemeinsam angegeben wurden, wurden 50:50 zwischen beiden Antragstellenden aufgeteilt. Dies betrifft folgende Werte:

- Bruttoerträge aus beweglichem und unbeweglichem Vermögen
- Abzug: Schuldzinsen
- Abzug: Gewinnungskosten
- Geleistete Unterhaltsbeiträge, sofern diese von den Einkünften steuerlich in Abzug gebracht werden können
- Einkommen aus Erbengemeinschaften

[Aufteilung ändern](#)

### Aufteilung finanzielle Situation zwischen Yvonne Feutz und Tizian Feutz

Bestimmte Einkommens- und Vermögenswerte müssen in kiBon pro Antragsteller\*in angegeben werden. kiBon teilt die Werte bei Paaren automatisch hälftig zu. Auf diesem Bildschirm können Sie die Werte zwischen Yvonne Feutz und Tizian Feutz neu aufteilen. Die Aufteilung ist nur von Bedeutung, wenn im Lauf der Tarifperiode eine Trennung erfolgt. Die Summe der Werte muss dem aus den Steuerdaten abgerufenen Wert entsprechen.

#### Bruttoerträge aus beweglichem und unbeweglichem Vermögen

Yvonne Feutz \*      Tizian Feutz \*  
9'050      9'050 ✓

#### Einkommen aus Erbengemeinschaften

Yvonne Feutz \*      Tizian Feutz \*  
0      0 ✓

#### Abzug: Schuldzinsen

Yvonne Feutz \*      Tizian Feutz \*  
1'283      1'283 ✓

SPEICHERN

ABBRECHEN

## Abfrage nicht erfolgreich

Es gibt Fälle, bei denen die Abfrage der finanziellen Verhältnisse aus dem Steuersystem nicht möglich ist. Dies kann folgende Gründe haben:

- es ist keine ZPV-Nummer (welche bei der Steuererklärung hinterlegt ist) mit dem BE-Login verknüpft
- es wird eine andere E-Mail-Adresse für kiBon benutzt als für das Login im TaxMe (zwei verschiedene BE-Login erstellt)
- TaxMe wurde noch nicht mit dem BE-Login verknüpft
- die Steuererklärung wurde noch nicht ausgefüllt
- (Achtung: Nach der Freigabe der Steuererklärung in TaxMe, kann es ein paar Tage dauern, bis die Abfrage erfolgreich sein kann)
- Geburtsdatum ist falsch in kiBon hinterlegt
- die Antragsteller sind Quellenbesteuert
- es ist ein unterjähriger Fall
- verheiratete Antragstellende: Gemeinsam eingereichte Steuererklärung, in kiBon jedoch angegeben, dass die Steuererklärung alleine ausgefüllt wurde
- zwei Antragstellende: Geburtsdatum Antragsteller 2 stimmt nicht mit dem der Steuererklärung überein (andere/-r Partner/-in)
- Die entsprechende Begründung wird in kiBon angezeigt.

Falls die Abfrage zum Steuersystem nicht erfolgreich ist, müssen die Antragstellenden die finanziellen Verhältnisse wie bis anhin manuell ausfüllen.

In diesem Fall muss die Gemeinde weiterhin die finanziellen Verhältnisse aufgrund der hochgeladenen Dokumente (Steuererklärung, Lohnausweise, Nachweise etc.) kontrollieren, um den Antrag zu bearbeiten.



## Abfrage Erneut versuchen

Sofern das Problem für die nicht erfolgreiche Abfrage direkt behoben werden kann (z.B. falsches Geburtsdatum korrigieren, Frage betr. alleiniger Steuererklärung korrigieren etc.), kann die Abfrage erneut gestartet werden:

London 000541 Feutz 2022/23 Antrag LÖSCHEN ALLE RESULTATE MITTEILUNGEN (0) KONTAKT

In Bearbeitung Antragsteller/in  
zuletzt E-BEGU Supervisor

Antrag vom 15.02.2016 ✓  
Familiensituation ✓  
Antragstellende ✓  
Kinder ✓  
Betreuung ✓  
Beschäftigungspensum ✓  
**Finanzielle Verhältnisse** ✓  
Einkommensverschlechterung ✓  
Dokumente  
Freigabe  
Provisorische Berechnung ✗

### Finanzielle Verhältnisse 2021

Beziehen Sie aktuell oder bezogen Sie im gesamten Jahr 2021 wirtschaftliche Sozialhilfe?  
Wenn ja, müssen Sie Ihre finanziellen Verhältnisse nicht deklarieren. Falls Sie das Gesuch zu zweit stellen und nur eine Person Sozialhilfe bezieht oder im gesamten Jahr 2021 bezogen hat, müssen die finanziellen Verhältnisse deklariert werden. Bitte wählen Sie an dieser Stelle "Nein". \*

Ja  
 Nein

Haben Sie eine gemeinsame Steuererklärung 2021 mit Tizian Feutz erhalten? \*

Ja  
 Nein

Sind Sie einverstanden, dass die Angaben zu den finanziellen Verhältnissen aus den Steuerdaten abgerufen werden? \* **!**

Ja  
 Nein, manuelle Eingabe und Belege hochladen

Der Abruf der Steuerdaten ist nicht möglich.  
Das Geburtsdatum von Tizian Feutz gemäss Steuererklärung stimmt nicht mit dem Geburtsdatum überein, das in kiBon angegeben wurde.

[Erneut versuchen](#)

Haben Sie Ihre Steueranmeldung 2021 erhalten? \*

Ja  
 Nein

Sind Sie damit einverstanden, dass Ihre Angaben automatisch anhand der Steuerdaten überprüft werden? \* **!**

Ja  
 Nein, nur manuelle Prüfung erlauben

SPEICHERN UND ZURÜCK SPEICHERN UND WEITER

Falls die ZPV-Nummer nicht mit dem BE-Login verknüpft ist, kommt eine Meldung mit dem Hinweis, dass dies nachgeholt werden kann. Die Antragstellenden müssen dafür auf "Klicken Sie hier, um eine Einladungsmail zu erhalten" klicken:

000541 Feutz 2022/23 Antrag LÖSCHEN ALLE RESULTATE MITTEILUNGEN (0) KONTAKT

In Bearbeitung Antragsteller/in  
zuletzt E-BEGU Supervisor

Antrag vom 15.02.2016 ✓  
Familiensituation ✓  
Antragstellende ✓  
Kinder ✗  
Betreuung ✓  
Beschäftigungspensum ✓  
**Finanzielle Verhältnisse** ✗  
Einkommensverschlechterung ✓  
Dokumente  
Freigabe  
Provisorische Berechnung ✗

### Finanzielle Verhältnisse Tizian Feutz 2021

Sind Sie einverstanden, dass die Angaben zu den finanziellen Verhältnissen aus den Steuerdaten abgerufen werden? \* **!**

Ja  
 Nein, manuelle Eingabe und Belege hochladen

Die Daten konnte nicht von den Steuersystemen übernommen werden, da für "Tizian Feutz" keine ZPV Nummer in kiBon hinterlegt ist.

[Klicken Sie hier, um eine Einladungsmail zur Hinterlegung der ZPV-Nummer zu erhalten.](#)

Haben Sie Ihre Steueranmeldung 2021 erhalten? \*

Ja  
 Nein

Es sind die Einkommens- und Vermögensverhältnisse des Jahres 2021 massgebend.

Nettolohn **!** \*

0

Weitere steuerbare Einkünfte **!** \*

0

Ersatzeinkommen **!** \*

19'680

Erhaltene Unterhaltsbeiträge, sofern diese versteuert werden müssen **!** \*

0

Selbständigkeit **!**

Bruttoerträge aus beweglichem und unbeweglichem Vermögen **!** \*

9'050

Einkommen aus Erbengemeinschaften **!** \*

0

Nun kann die E-Mail-Adresse eingetragen werden, mit welcher das BE-Login für die Steuerdaten erstellt wurde:

The screenshot shows the 'Finanzielle Verhältnisse Tizian Feutz 2021' form in the kiBon system. A modal window titled 'Steuerdaten abrufen' is open, asking for an email address to receive a link to connect the BE-Login. The email field contains 'tizian.feutz@mailbucket.dvbern.ch'. Below the form, there are input fields for 'Ersatzeinkommen' (19'680), 'Erhaltene Unterhaltsbeiträge', 'Bruttoerträge aus beweglichem und unbeweglichem Vermögen' (9'050), and 'Einkommen aus Erbengemeinschaften'.

Somit erhalten die Antragstellenden eine Einladung mit einem Link auf diese E-Mail-Adresse.

Guten Tag

Sie haben die Verknüpfung Ihres kiBon-Antrags mit einem zweiten BE-Login beantragt, um die Steuerdaten abzurufen.

**Achtung:** Stellen Sie bitte sicher, dass Sie im BE-Login nicht mehr eingeloggt sind.

Über die untenstehende Schaltfläche erlauben Sie den Abruf Ihrer Steuerdaten:

[BE Login verknüpfen und Abfrage der Steuerdaten erlauben.](#)

Nachdem Sie sich beim BE-Login eingeloggt haben, werden Sie auf kiBon zurückgeleitet, wo Ihr Antrag mit dem BE-Login verknüpft wird.

Freundliche Grüsse

kiBon - Team

Dies ist eine automatisch versendete E-Mail. Bitte antworten Sie nicht auf diese Nachricht.

Mittels Klick auf diesen Link gelangen sie zum BE-Login und können sich dort anmelden, um das BE-Login mit Ihrem Antrag in kiBon zu verknüpfen. Danach kann die Abfrage erneut versucht werden.

### Finanzielle Situation zu einem späteren Zeitpunkt überprüfen:

Mit dem Einverständnis der Antragsstellenden können die Gemeinden die Angaben zu den finanziellen Verhältnissen automatisch überprüfen, sobald die Steuerveranlagung vorliegt. Diese Funktion befindet sich noch in der Umsetzung. Der Kanton wird die Gemeinden informieren, sobald hierzu mehr Informationen zum Prozess vorliegen.